



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.งานบริหารงานทั่วไป(งาน)บริหารงานบุคคล โทร. ๐.๓๒๓๔ ๖๒๑๐

ที่ รบ ๗๔๘๐๑/- วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่านด

ตามที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านด (งาน) บริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาความรู้ ความสามารถ โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงความประหยัด ค้มีค่า และเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้มากยิ่งขึ้นต้อองค์การบริหารส่วนตำบลท่านด นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านดได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลให้ผู้บริหารทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฉัตรชัย ภิริยะกากุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายพิรยุทธ สิริธนาวณิชย์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านด

(นางสาวศุภางค์ สุขเสริมศาล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านด

(นางสาวกุลนิษฐ์ จันทรแพง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านด

-ทราบ

(นายสมยศ อุ่นเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด มีการดำเนินการตามแผนการฝึกอบรม ดังนี้

จำนวนพนักงานทั้งหมด

พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	รวม
๑๒	๑๘	๓๐

พนักงานส่วนตำบล ที่เข้ารับการอบรม (คน)	พนักงานจ้าง ที่เข้ารับการอบรม (คน)	รวม
๑๒	๑๐	๒๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด มีพนักงานส่วนตำบล แลพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๓๐ คน และได้จัดส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๒๒ คน

คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓

ตารางสรุปการเข้ารับการอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ครึ่งปีแรก

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ว/ด/ป
บริหารท้องถิ่น	น.ส.กุลนิษฐ์ จันทร์แพง	ปลัด อบต.	ฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่น ๒๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.	๑๔-๑๖ พ.ย.๖๒
วิชาการ พนักงานจ้าง	น.ส.สมฤทัย เวศเกษม น.ส.สุชญญา คำโคม	นักวิชาการเงินและบัญชี ผช.จพง.พัสดุ	ฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่น ๓๐ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.	๑๘-๒๐ พ.ย.๖๒
อำนวยการ ท้องถิ่น วิชาการ พนักงานจ้าง	น.ส.ราตรี ตันยิตเส็ง น.ส.สมฤทัย เวศเกษม น.ส.สมฤดี กล่อมจิต	ผอ.กองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี ผช.จพง.การเงินและบัญชี	อบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ โรงแรม ณ เวลา	๒๘ พ.ย.๖๒
อำนวยการ ท้องถิ่น	น.ส.นริศรา ภัทรปวัฒน์วิฑู	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ประชุมทบทวนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่ จ.ราชบุรี	๑๘ ธ.ค.๖๒
บริหารท้องถิ่น	น.ส.ศุภางค์ สุขเสริมศาล	รองปลัด อบต.	ประชุมการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ อบต.และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่	๑๘ ธ.ค.๖๒
ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร นิติบัญญัติ นิติบัญญัติ	นายสมยศ อุ่นเจริญ นายโสภณ เหลี่ยมไช้ตัน นายพิทักษ์ ปุจฉาการ นายบัณฑิต สุดใจ	นายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา สมาชิกสภา	อบรมสัมมนาทางวิชาการ “โลกเขย่า อบต.ขยับ กลยุทธ์สู่การเติบโตอย่างยั่งยืน” ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่	๒๑-๒๔ ธ.ค.๖๒
บริหารท้องถิ่น บริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น วิชาการ วิชาการ	น.ส.กุลนิษฐ์ จันทร์แพง น.ส.ศุภางค์ สุขเสริมศาล นายพิรยุทธ์ สิริธนาวิชัย น.ส.ปิยะพร ไผ่ตรีจิตต์ น.ส.นริศรา ภัทรปวัฒน์วิฑู นายฉัตรชัย ภิริยะกากุล น.ส.ฐิติภา เอี่ยมขำ	ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองการศึกษาฯ ผอ.กองสวัสดิการฯ นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์ฯ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ จ.เพชรบูรณ์	๑๓-๑๕ ม.ค.๖๓

ตารางสรุปการเข้ารับการอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ครึ่งปีแรก

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ว/ด/ป
วิชาการ ทั่วไป ทั่วไป พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง	น.ส.สมฤทัย เวศเกษม น.ส.เสาวลักษณ์ พรหมแก้ว น.ส.ปนัดดา อุ่นเจริญ นายกมล สุตสาคร น.ส.อุทุมพร เจริญสกุล น.ส.ณัฏาพรณ์ หงส์ศุภางค์พันธ์ น.ส.สมฤดี กล่อมจิต นายปรีชา วีระหงษ์ นายวรพล สิงห์ชัย น.ส.ศรินทรา ซื่อสัตย์ น.ส.นริศรา ตันตระกูล น.ส.สุชัญญา คำโคม	นักวิชาการเงินฯ นายช่างโยธา จพง.ธุรการ พนักงานขับรถยนต์ ผช.จพง.ธุรการ ผช.จพง.ธุรการ ผช.จพง.การเงินฯ นักการภารโรง คนงานทั่วไป คนงานทั่วไป คนงานทั่วไป ผช.จพง.พัสดุ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ พัฒนาศักยภาพอบรมให้ความรู้ และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ จ.เพชรบูรณ์	๑๓-๑๕ ม.ค.๖๓
อำนวยการท้องถิ่น	น.ส.ปิยะพร ไมตรีจิตต์	ผอ.กองการศึกษาฯ	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ทักษะการใช้งานโปรแกรม ระบบแนะนำสำหรับอาหาร กลางวันสำหรับโรงเรียนแบบ อัตโนมัติ และโปรแกรมบันทึก และคัดกรองการเจริญเติบโต และพัฒนาการเด็กสำหรับ โรงเรียนของสถานศึกษาใน สังกัด อปท. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์	๒๒-๒๔ ม.ค.๖๓
บริหารท้องถิ่น	น.ส.กุลนิษฐ์ จันทร์แพง	ปลัด อบต.	อบรมหลักสูตร “นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับสูง: ผู้นำที่มี สมรรถนะสูง รุ่น ๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร	๑๖ ก.พ.๖๓ – ๖ มี.ค.๖๓
ทั่วไป	น.ส.ปนัดดา อุ่นเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ	อบรมการใช้งานระบบสาร บรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ณ เทศบาลตำบลหลักเมือง	๑๔ ก.พ.๖๓
บริหารท้องถิ่น วิชาการ	น.ส.ศุภางค์ สุขเสริมศาล น.ส.จิตติภา เอี่ยมขำ	รองปลัด อบต. นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	อบรมการประสานแผนพัฒนา ท้องถิ่นและการประสานความ ร่วมมือระหว่าง อปท.ในเขต จังหวัดราชบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมธาวลัย จ.เพชรบุรี	๑๑-๑๓ มี.ค.๖๓

ตารางสรุปการเข้ารับการอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ครึ่งปีหลัง

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ว/ด/ป
บริหารท้องถิ่น	น.ส.กุลนิษฐ์ จันทร์แพง	ปลัด อบต.	อบรมสัมมนาชี้แจงทีมประเมินประสิทธิภาพของ อบต. ประจำปี ๒๕๖๓ ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพของ อบต.(Local Performance Assessment : LPA)	๑๒ มี.ค.๖๓
ทั่วไป	น.ส.เสาวลักษณ์ พรหมแก้ว	นายช่างโยธา	อบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๖๕” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลอง ๘ จ.ปทุมธานี	๕-๑๐ ก.ค.๖๓
วิชาการ	น.ส.เกวลิณ สมพงษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	อบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๖๗” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลอง ๘ จ.ปทุมธานี	๑๒-๑๗ ก.ค.๖๓
พนักงานจ้าง	น.ส.วรรณภา ฝักฝน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) สำหรับครูปฐมวัยในสังกัด อบต. ณ ริเวอร์ไซด์ กทม.	๖-๙ ส.ค.๖๓
อำนวยการท้องถิ่น	นายพีรยุทธ์ สิริธนาภณิษย์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายระดับจังหวัด (จังหวัดราชบุรี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ โรงแรม ณ เวลา จ.ราชบุรี	๖ ส.ค.๖๓
อำนวยการท้องถิ่น	น.ส.ปิยะพร ไผ่ตรีจิตต์	ผอ.กองการศึกษาฯ	อบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อบต. พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๕ ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กทม.	๑๖-๑๘ ส.ค.๖๓

ตารางสรุปการเข้ารับการอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ครึ่งปีหลัง

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ว/ด/ป
บริหารท้องถิ่น	น.ส.กุลนิษฐ์ จันทร์แพง	ปลัด อบต.	อบรมวิทยากรหลักและวิทยากรขยายผลหน่วยงานของรัฐ หลักสูตร “พลเมืองคุณภาพ” รุ่นที่ ๕ ณ ชลพฤกษ์รีสอร์ท อ.บ้านนา จ.นครนายก	๑๐-๑๒ ก.ย.๖๓
บริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น	น.ส.กุลนิษฐ์ จันทร์แพง นายพิรยุทธ์ สิริธนาวิชย์	ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบท. ในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ ณ โรงแรมคานาล จ.ราชบุรี	๑๖ ก.ย.๖๓
พนักงานจ้าง	น.ส.สุชัญญา คำโคม	ผช.จพง.พัสดุ	อบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี ณ โรงแรมเดอะคานาล จ.ราชบุรี	๑๗ ก.ย.๖๓
นิติบัญญัติ ผู้ช่วยผู้บริหาร ท้องถิ่น	นายพิทักษ์ ปุจฉากร นายโสภณ เหลี่ยมไข่ตัวน	ประธานสภาฯ รองนายก อบต.	อบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม การเลือกตั้งท้องถิ่นและเทคนิคการทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นพร้อมเรียนรู้ระเบียบกฎหมายใหม่ ณ โรงแรม นานาบุรี จ.ชุมพร	๑๘-๒๐ ก.ย.๖๓
บริหารท้องถิ่น พนักงานจ้าง	น.ส.ศุภางค์ สุขเสริมศาล น.ส.สุชัญญา คำโคม	รองปลัด อบต. ผช.จพง.พัสดุ	อบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างแบบเจาะลึกและอำนาจหน้าที่ของบุคลากรฯ ตามกฎหมาย ณ โรงแรม ณ เวลา จ.ราชบุรี	๑๙-๒๐ ก.ย.๖๓
ทั่วไป	น.ส.เสาวลักษณ์ พรหมแก้ว	นายช่างโยธา	ประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์และชี้แจงรายละเอียดโครงการพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ (ลุ่มแม่น้ำแม่กลองและสาละวิน) ณ โรงแรมราชสุภมิตร จ.กาญจนบุรี	๓๐ ก.ย.๖๓



เอกสารสรุปผลการติดตามและประเมินผล
การสำรวจข้อมูลปัญหา อุปสรรคและความต้องการของบุคลากรในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้
งานบริหารงานทั่วไป (งาน)การเจ้าหน้าที่
โทร ๐ ๓๒๓๔ ๖๒๑๐ โทรสาร ๐ ๓๒๒๕ ๔๘๘๘
Website : www.tanud.go.th
E-mail : tanud_damnoen@hotmail.com

ผลการติดตามและประเมินผล

จากการติดตามและประเมินผลแบบสำรวจข้อมูลปัญหา อุปสรรคและความต้องการของบุคลากรในการทำงาน
ของบุคลากรของอบต.ท่าหนด จากแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาทั้งสิ้น ๒๙ ชุด
ผลการติดตามและประเมินผลสามารถแสดงในรูปแบบตาราง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๑๐	๓๔.๔๘
หญิง	๑๙	๖๕.๕๒
รวม	๒๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๕๒ รองลงมา เป็นเพศชาย
คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๘

ตารางที่ ๒ อายุ

ช่วงอายุ	จำนวน	ร้อยละ
๑๘ - ๓๐ ปี	๕	๑๗.๒๔
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๐	๓๔.๔๘
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๐	๓๔.๔๘
๕๑ - ๖๐ ปี	๔	๑๓.๗๙
รวม	๒๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี และมีอายุ ๔๑-๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๘

ตารางที่ ๓ การศึกษา

การศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๐	๓๔.๔๘
ปริญญาตรี	๑๒	๔๑.๓๘
สูงกว่าปริญญาตรี	๗	๒๔.๑๔
รวม	๒๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็น ร้อยละ ๔๑.๓๘ รองลงมา
การศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี และต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๘

ตารางที่ ๔ อาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	๑๒	๔๑.๓๘
พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๒๔.๑๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๓๔.๔๘
รวม	๒๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอาชีพ ข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๘ รองลงมาอาชีพ พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๘ และพนักงานจ้างทั่วไป คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๔

ตารางที่ ๕ อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	๘	๒๗.๕๙
๑๐,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๑	๓๗.๙๓
๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท	๓	๑๐.๓๔
๓๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๗	๒๔.๑๔
รวม	๒๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๕ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๙๓ รองลงมา มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๙ และอัตราเงินเดือน ๓๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๔

ตอนที่ ๒ : คำถามเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และความต้องการของบุคลากร

ตารางที่ ๑ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๑๐ (ข้อ)

ประเด็นคำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ยระดับ	ผลลัพธ์
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. สถานที่ทำงานของท่านมีแสงสว่างใน ห้องทำงานเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	๘ ๒๗.๕๙	๒๑ ๗๒.๔๑	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๒๘	มาก
๒. วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้งานที่ทันสมัย เหมาะสม เพียงพอต่อการทำงาน	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๘ ๒๗.๕๙	๒๑ ๗๒.๔๑	๐ ๐.๐๐	๒.๒๘	น้อย
๓. หน่วยงานของท่านมีการจัดบริการน้ำดื่ม ที่เพียงพอต่อความต้องการ	๒๙ ๑๐๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๔. หน่วยงานของท่านมีห้องน้ำสะอาด ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอ	๐ ๐.๐๐	๑๓ ๔๔.๘๓	๑๖ ๕๕.๑๗	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๓.๔๕	ปานกลาง
๕. การจัดสถานที่ในการทำงานเป็นสัดส่วน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อยสะดวกต่อการทำงาน	๑ ๓.๔๕	๐ ๐.๐๐	๑๕ ๕๑.๗๒	๑๔ ๔๘.๒๘	๐ ๐.๐๐	๒.๖๙	ปานกลาง
๖. หน่วยงานของท่านมีพื้นที่ในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๑๐ ๓๔.๔๘	๑๙ ๖๕.๕๒	๐ ๐.๐๐	๒.๓๔	น้อย
๗. สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานของท่าน มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ร่มรื่น	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๒๙ ๑๐๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๓.๐๐	ปานกลาง
๘. สภาพแวดล้อมในหน่วยงานของท่านเอื้อต่อ การส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๒๙ ๑๐๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๓.๐๐	ปานกลาง
๙. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินตลอดระยะเวลา เวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๑๐ ๓๔.๔๘	๑๙ ๖๕.๕๒	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๓๔	มาก
๑๐. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง หรือพัฒนาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ในการทำงานและ สิ่งอำนวยความสะดวก	๐ ๐.๐๐	๑๐ ๓๔.๔๘	๑๙ ๖๕.๕๒	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๓.๓๔	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม						๓.๓๗	ปานกลาง
ร้อยละ						๖๗.๔๕	

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีปัญหา อุปสรรค ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ ๓.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๔๕

ตารางที่ ๒ ด้านการสื่อสารของบุคลากรในองค์กร จำนวน ๕ (ข้อ)

ประเด็นคำถาม	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ค่าเฉลี่ย ระดับ	ผลลัพธ์
๑. การได้รับข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา	๑๕ ๕๑.๗๒	๑๔ ๔๘.๒๘	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๕๒	มากที่สุด
๒. หน่วยงานมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๑๕ ๕๑.๗๒	๑๔ ๔๘.๒๘	๐ ๐.๐๐	๒.๕๒	ปานกลาง
๓. มีโอกาสแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ทั้งในระดับกลุ่มงานและระดับหน่วยงาน	๑๕ ๕๑.๗๒	๑๔ ๔๘.๒๘	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๕๒	มากที่สุด
๔. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสะดวกและรวดเร็ว	๑๕ ๕๑.๗๒	๑๐ ๓๑.๕๘	๔ ๑๓.๗๙	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๓๘	มาก
๕. มีการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในหน่วยงานอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ	๑๕ ๕๑.๗๒	๑๔ ๔๘.๒๘	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๕๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๐๙	มาก
ร้อยละ						๘๑.๗๙	

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีปัญหา อุปสรรค ด้านการสื่อสารของบุคลากรในองค์กรโดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๐๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๗๙

ตารางที่ ๓ ด้านภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร จำนวน ๕ (ข้อ)

ประเด็นคำถาม	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ค่าเฉลี่ย ระดับ	ผลลัพธ์
๑. ผู้บังคับบัญชามีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจนโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน	๐ ๐.๐๐	๒๐ ๖๘.๙๗	๙ ๓๑.๐๓	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๓.๖๙	มาก
๒. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาและมีการรับฟังความคิดเห็นของกันและกัน	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๑๕ ๕๑.๗๒	๑๔ ๔๘.๒๘	๐ ๐.๐๐	๒.๕๒	ปานกลาง
๓. ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ และสอนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการทำงาน	๐ ๐.๐๐	๒๙ ๑๐๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๔. ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรในองค์กรได้	๐ ๐.๐๐	๒๐ ๖๘.๙๗	๙ ๓๑.๐๓	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๓.๖๙	มาก
๕. ผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงานมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๑๕ ๕๑.๗๒	๑๔ ๔๘.๒๘	๐ ๐.๐๐	๒.๕๒	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม						๓.๒๘	ปานกลาง
ร้อยละ						๖๕.๖๖	

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีปัญหา อุปสรรค ด้านภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรโดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๓.๒๘ คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๖

ตารางที่ ๔ ด้านลักษณะงาน

จำนวน ๔ (ข้อ)

ประเด็นคำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย ระดับ	ผลลัพธ์
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑.ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่	๒๐ ๖๘.๙๗	๙ ๓๑.๐๓	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๖๙	มากที่สุด
๒.ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ตรงความรู้ความสามารถ	๒๐ ๖๘.๙๗	๙ ๓๑.๐๓	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๖๙	มากที่สุด
๓.มีอิสระในการตัดสินใจเพื่อความสำเร็จในงานที่รับผิดชอบ	๒๐ ๖๘.๙๗	๙ ๓๑.๐๓	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๖๙	มากที่สุด
๔.ท่านมีโอกาสได้รับการอบรม / การพัฒนาศักยภาพอย่างเหมาะสม	๐ ๐.๐๐	๒๐ ๖๘.๙๗	๙ ๓๑.๐๓	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๓.๖๙	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๔๔	มาก
ร้อยละ						๘๘.๗๙	

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีปัญหา อุปสรรค ด้านลักษณะงาน โดยมีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ ๔.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๙

ตารางที่ ๕ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

จำนวน ๓ (ข้อ)

ประเด็นคำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย ระดับ	ผลลัพธ์
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑.รายได้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสมต่อปริมาณงาน	๐ ๐.๐๐	๒๐ ๖๘.๙๗	๙ ๓๑.๐๓	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๓.๖๙	มาก
๒.หน่วยงานมีการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนอย่างเหมาะสมและยุติธรรม	๒๔ ๘๒.๗๖	๕ ๑๗.๒๔	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๘๓	มากที่สุด
๓.หน่วยงานมีการยกย่องให้รางวัลแก่บุคคล / ทีมงาน ที่มีผลงานดี	๐ ๐.๐๐	๒๐ ๖๘.๙๗	๙ ๓๑.๐๓	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๓.๖๙	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๐๗	มาก
ร้อยละ						๘๑.๓๘	

จากตารางที่ ๕ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีปัญหา อุปสรรค ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ โดยมีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ ๔.๐๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๘

ตอนที่ ๓ คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น

ข้อคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
แสดงความคิดเห็น	๘	๒๗.๕๙
ไม่แสดงความคิดเห็น	๒๑	๗๒.๔๑
รวม	๒๙	๑๐๐.๐๐

สรุปภาพรวม

ด้าน	ค่าเฉลี่ย
๑. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน (๑๐ ข้อ)	๓.๓๗
๒. ด้านการสื่อสารของบุคลากรในองค์กร (๕ ข้อ)	๔.๐๙
๓. ด้านภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร (๕ ข้อ)	๓.๒๘
๔. ด้านลักษณะงาน (๔ ข้อ)	๔.๔๔
๕. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ (๓ ข้อ)	๔.๐๗
ค่าเฉลี่ยภาพรวม	๓.๘๕
ร้อยละ	๗๗.๐๐
ผลลัพธ์	มาก

จากการสำรวจข้อมูล และประเมินผลฯ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ปัญหาและความต้องการของบุคลากรมากที่สุด คือ เรื่อง วัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้งานที่ทันสมัย เหมาะสม เพียงพอต่อการทำงาน เพราะปัจจุบัน เครื่องพิมพ์เอกสารสี ยังมีไม่เพียงพอ และเครื่องถ่ายเอกสาร ไม่ทันสมัย เป็นเหตุให้การถ่ายเอกสารล่าช้า ไม่ชัดเจน

๒. ด้านการสื่อสารของบุคลากรในองค์กร

ปัญหา และความต้องการของบุคลากรมากที่สุด คือ ควรมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมและควรเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในการทำงาน

๓. ด้านภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร

ปัญหา และความต้องการของบุคลากรมากที่สุด คือ ควรมีการแลกเปลี่ยน และรับฟังความคิดเห็นระหว่าง ผู้บังคับบัญชา กับ ผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อนร่วมงาน ให้มากกว่านี้

๔. ด้านลักษณะงาน

ปัญหา และความต้องการของบุคลากรมากที่สุด คือ ควรมีการจัดอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรืออบรมความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวัน เช่น อบรมเกี่ยวกับเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ , อบรมระเบียบ กฎหมายของท้องถิ่น ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๕. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ปัญหา และความต้องการของบุคลากรมากที่สุด คือ ควรมีการเพิ่มสวัสดิการต่างๆ ให้มากขึ้น เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี

ഭ.മ